

СОГЛАСОВАНО
с Советом МБОУ
г. Мурманска ООШ № 16
протокол № 5 от 17.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Мурманска ООШ № 16
А.С. Пашенко
приказ № 12 от 17.02.2020



Правила

приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 16»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 16» (далее - Учреждение), реализующее программы начального общего, основного общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015),
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 с изменениями от 17.01.2019 № 19);
- Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 с изменениями от 17.01.2019 № 20);
- Приказом комитета по образованию администрации города Мурманска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска» (издается ежегодно);
- Уставом Учреждения.

1.2. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании и обеспечивают прием граждан

в Учреждение, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Правила размещены на информационном стенде и сайте Учреждения.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением (далее — закрепленные лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня. В первоочередном порядке по месту жительства места в Учреждении предоставляется детям военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами.

2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.3. В приеме в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган муниципального самоуправления, являющийся Учредителем Учреждения.

2.4. Внеочередное право на прием граждан, проживающих на закрепленной территории и на незакрепленной территории, на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в Учреждении;
- дети, воспитывающиеся в приемных (опекунских) семьях, которые не являются кровными родственниками, но проживают в одной семье и имеют общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в Учреждении; (ФЗ РФ от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным и региональным законодательством, регламентирующим внеочередное право);
- дети сотрудников в соответствии с Федеральным и региональным законодательством, регламентирующим внеочередное право).

2.5. Места в Учреждении в первоочередном порядке по месту жительства предоставляются детям военнослужащих (ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), детям сотрудников полиции (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ 20 полиции»).

2.6. Предоставление документов, подтверждающих наличие преимущественного права, необходимо для основания приоритета в зачислении обучающихся п.2.4., 2.5.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) детей.

в Учреждение, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Правила размещены на информационном стенде и сайте Учреждения.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением (далее — закрепленные лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня. В первоочередном порядке по месту жительства места в Учреждении предоставляется детям военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами.

2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.3. В приеме в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган муниципального самоуправления, являющийся Учредителем Учреждения.

2.4. Внеочередное право на прием граждан, проживающих на закрепленной территории и на незакрепленной территории, на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в Учреждении;
- дети, воспитывающиеся в приемных (опекунских) семьях, которые не являются кровными родственниками, но проживают в одной семье и имеют общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в Учреждении; (ФЗ РФ от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным и региональным законодательством, регламентирующим внеочередное право);
- дети сотрудников в соответствии с Федеральным и региональным законодательством, регламентирующим внеочередное право).

2.5. Места в Учреждении в первоочередном порядке по месту жительства предоставляются детям военнослужащих (ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), детям сотрудников полиции (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ 20 полиции»).

2.6. Предоставление документов, подтверждающих наличие преимущественного права, необходимо для основания приоритета в зачислении обучающихся п.2.4., 2.5.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) детей.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА.

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При подаче заявления в форме электронного документа родители (законные представители) должны в течение трех рабочих дней, не считая дня подачи заявления, удостоверить подписью заявление на бумажном носителе и предоставить необходимые документы для зачисления. В случае непредставления или несвоевременного представления документов, заявление о приеме аннулируется.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. При приеме на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закреплении за Учреждением территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, положением о комиссии по урегулированию споров, положением о текущем контроле и промежуточной аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.3.4., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Подписью также фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы, представленные совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №5).

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение;
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в личном деле.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Дополнительных испытаний при приеме в Учреждение не допускается.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В 1 КЛАСС.

4.1. Учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования.

4.2. Количество первых классов Учреждения определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.3. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.4. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

4.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.7. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя о закрепленной за Учреждением территории не позднее 01 февраля текущего года.

4.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационных системах общего доступа, официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля текущего года.

4.9. Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.10. Прием заявления в первый класс осуществляется в соответствии с пунктами 3. 1., 3.2. настоящих Правил. Вместе с документами, указанными в пункте 3. 1. :

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство или иной документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.11. Зачисление первый класс Учреждения оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА.

5.1. Прием в Учреждение в порядке перевода на начало учебного года и в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 7 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утв. Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП (с изменениями от 24.03.2015 г. № 110-ПП, от 12.03.2018 № 108-ПП, от 24.12.2018 № 610-ПП)

5.2. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на информационном стенде и сайте Учреждения и обновляется при условии изменения контингента обучающихся.

5.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) граждане подают заявление в соответствии с пунктами 3. 1., 3.2. настоящих Правил. С заявлением родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) предоставляют в Учреждение личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (кроме первоклассников), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации, в которой он обучался (далее — исходная организация).

5.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявлений и документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.5. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

Приложения.

Форма заявления о приеме в школу.

Форма заявления о выборе языка обучения.

Зачислить в ____ класс

Приказ № ____ от
« ____ » ____ 20 ____ г.

Директору МБОУ г. Мурманска ООШ № 16

Пашенко Алёне Сергеевне
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление № ____

Прошу принять в ____ класс Вашей школы моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

дата рождения

место рождения

адрес места проживания

с « ____ » ____ 20 ____ г.

(дата подачи заявления)

(подпись, расшифровка)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства, телефон: _____

Отец: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства, телефон: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(дата)

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись отца)

(Ф.И.О.)

Заявление № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г. о приеме в МБОУ г. Мурманска ООШ № 16, а также документы (перечислить): _____

приняты _____

(дата, должность, подпись, расшифровка)

Директору МБОУ г. Мурманска ООШ №
16

Пашенко Алёне Сергеевне
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление № ____ о выборе языка обучения

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
поступившего в ____ класс, обучение на _____ языке как родном.

(дата подачи заявления)

(подпись, расшифровка)